

Fondazione Marguerite Arp, Locarno (FMA)

Regolamento di fruizione dell'Archivio FMA

1. Disposizioni generali

Prenotazione	È possibile consultare l'Archivio FMA il martedì pomeriggio previa prenotazione scritta (anche e-mail) con preavviso di almeno 10 giorni.
Postazioni di lavoro	Nella biblioteca della FMA sono allestite delle postazioni di lavoro per la consultazione dei materiali archivistici. Agli utenti è consentito l'uso di mezzi d'ausilio di loro proprietà, quali materiale per scrivere, computer portatili, ecc. Nelle postazioni di lavoro non è consentito l'utilizzo di telefoni mobili, né il consumo di cibi o bevande.
Guardaroba	Cappotti, giacche, ombrelli, cartelle (per computer) devono essere depositati nell'apposito guardaroba.
Consultazione	Ogni consultazione dell'Archivio prevede la compilazione, da parte degli utenti, di un apposito modulo di richiesta che implica l'approvazione del regolamento di fruizione dell'Archivio FMA. L'inosservanza di tale regolamento comporta fra l'altro un divieto di accesso, temporaneo o definitivo, all'Archivio FMA.
Responsabilità	Gli utenti si assumono la responsabilità per documenti danneggiati o smarriti e sono tenuti al risarcimento delle spese.
Controlli	I collaboratori della FMA sono autorizzati a effettuare controlli su cartelle, borse e simili.

2. Consultazione di fondi

Consultazione	I fondi dell'Archivio FMA possono essere consultati esclusivamente presso le postazioni di lavoro allestite in loco. È escluso il prestito a domicilio. A fini espositivi può essere concesso un prestito di documenti (se il loro stato di conservazione lo consente), conformemente alle condizioni stabilite nel contratto di prestito. Un prestito a fini espositivi necessita di un accordo a parte.
Visione	La visione di fondi è di norma libera e gratuita. Sono possibili, tuttavia, delle limitazioni giuridiche e contrattuali. Il personale è autorizzato a limitare il numero di richieste.

3. Servizi

Consulenza Il personale della FMA fornisce informazioni concernenti i fondi archivistici. Non vengono effettuati compendi di fonti, ricerche o trascrizioni.

4. Riproduzioni

Tipi di riproduzione Previa autorizzazione del personale dell'Archivio, agli utenti è consentito eseguire fotografie analogiche e digitali, purché gli originali non subiscano danni. Non è permesso l'utilizzo di flash e stativi.

5. Diritti di fruizione

Fruizione Le riproduzioni e le fotografie provenienti dai fondi dell'Archivio FMA sono destinate esclusivamente all'uso privato, scientifico e non commerciale. La trasmissione di riproduzioni e fotografie a terzi necessita del consenso dell'Archivio FMA. Ogni altra forma di utilizzo, come le pubblicazioni a stampa o quelle on line, necessita in ogni caso dell'autorizzazione della FMA.

Copyright Gli utenti sono personalmente responsabili della corretta osservazione delle disposizioni concernenti i diritti d'autore e della personalità.

Citazioni delle fonti La consultazione di fondi dell'Archivio FMA deve essere citata in ogni ricerca o pubblicazione, conformemente alla richiesta di consultazione.

Esemplare d'obbligo Un esemplare d'obbligo di tutte le ricerche e pubblicazioni (libri, articoli, contributi, edizioni on-line o a mezzo stampa) basate sui fondi archivistici della FMA è da consegnare a titolo gratuito e senza solleciti alla FMA.